

Thiên Tín, ngày 01 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2026

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Tổ chức quán triệt các nhiệm vụ cuối học kì II: Kiểm tra cuối kì, xét hoàn thành chương trình THCS; Ôn tập vào lớp 10.
- Ổn định tổ chức, quán triệt tốt các văn bản về: ATGT; Vệ sinh ATTP; phòng chống đuối nước trong CB, GV, NV và học sinh.
- Tổ chức hoạt động nhân Ngày 19/5

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ

1/ Công tác chính trị - tư tưởng, Tổ chức:

- Tổ chức các hoạt động hướng về ngày sinh nhật Bác – 19/5. Mỗi CB, GV, NV nâng cao hơn nữa ý thức, lý tưởng cách mạng.
- Quán triệt tinh thần của tháng cuối năm học 2025-2026, nên mỗi thành viên trong trường ra sức thi đua, phấn đấu hoàn thành công việc được giao.
- Mỗi giáo viên nỗ lực hơn nữa trong công tác chuyên môn, khắc phục khó khăn hoàn thành kế hoạch học kì II.
- Ổn định tổ chức, quán triệt tốt công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong CB, GV, NV và học sinh. Hoàn thành hồ sơ Y tế học đường

2/ Phổ biến văn bản:

- Phổ biến các văn bản quy định của ngành.
- Chú trọng vào thông tư 10/2026/TT-BGDĐT và căn cứ khoản 4 Điều 22 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (có hiệu lực từ ngày 10/5/2026 và thay thế Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế xét tốt nghiệp trung học cơ sở)

3/ Công tác nhân sự, đội ngũ, tổ chức :

- Tiếp tục ổn định và giữ vững nề nếp, sĩ số học sinh.
- Thay đổi phân công công tác đảm bảo hoạt động của trường khi GV tham gia công tác và tập huấn.
- Triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý, các bước thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 239-CV/ĐU ngày 24/4/2026 của Đảng ủy xã Thiên Tín

4/ Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình HK2 theo kế hoạch một cách chủ động linh hoạt.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện sử dụng ĐDDH khi lên lớp; Rà soát việc quản lý điểm, hồ sơ, sổ sách thực hiện các qui chế chuyên môn.
- Kiểm tra ,đánh giá hoạt động của các phòng chức năng, thực hành Lý, Hóa, Sinh.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề, rà soát, đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn GV.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra giữa kì II; Tăng cường công tác ôn tập thi vào lớp 10 đối với HS khối 9
- Khối 9 kết thúc chương trình chấm nhất 06/05/2026
- Sinh hoạt tổ định kì tháng 05/2026 tập trung việc tổ chức kiểm tra cuối kì 2;

Dạy học chủ đề STEM

- Hoàn thành xét hoàn thành chương trình THCS.
- Cập nhật thông tin và dữ liệu đối với HS lớp 9 trong công tác tuyển sinh vào 10 trực tuyến.
- Rà soát hồ sơ thi đua cuối năm, hoàn thành hồ sơ khen thưởng.
- Sơ kết hoạt động tổ chuyên môn.
- Hoàn thành hồ sơ trường cuối năm.
- Tổ chức lễ tổng kết phát thưởng, Hội nghị tổng kết năm học.

5/ Công tác khác :

5.1. Chủ nhiệm, HĐNGLL :

- Hội ban ĐDCMHS khối 9 thông qua quy chế xét hoàn thành chương trình THCS.
- Tăng cường các hoạt động giáo dục trong công tác chủ nhiệm, đảm bảo cho học sinh tập trung ôn tập và kiểm tra cuối kì tốt.
- Tổ chức dọn vệ sinh trường, lớp và các khu vực xung quanh thường xuyên theo chỉ đạo chung của cấp trên về phòng chống dịch bệnh. Đảm bảo môi trường học tập an toàn.

- Kiểm tra bàn giao CSVC phòng học cuối năm.

5.2. Văn thư - Kế toán, CNTT:

- Lập dự trù kinh phí hoạt động chuyên môn thường xuyên trong năm học.
- Sửa chữa thiết bị điện, quạt bị hỏng ở các phòng học.
- Tham mưu giải quyết các chế độ chính sách cho đội ngũ: Lương tháng 05/2025; Hồ sơ nâng lương thường xuyên;
- Triển khai các khoản thu vận động Mái ấm tình thương, Quỹ vì người nghèo, Bà mẹ VNAH.

5.3. Thư viện - Thiết bị - CSVC:

- Các phòng bộ môn hoàn thành hồ sơ thiết bị. Báo cáo số tiết giảng dạy.....Kiểm tra lại các phòng chức năng, các thiết bị , ĐDDH bổ sung hoàn thiện, có kế hoạch đề nghị mua sắm bổ sung đảm bảo việc dạy và học cho năm học mới.

- Thu hồi sách giáo khoa mà học sinh đã mượn.
- Sơ kết hoạt động của tất cả các bộ phận.

6. Công tác khác:

- Tổ chức chia tay CBQL, GV nghỉ hưu theo chế độ
- Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày 01/6
- Tổ chức tổng kết công tác đội năm học 2025-2026.
- Xây dựng kế hoạch hè 2026

Trên đây là kế hoạch tháng 05/2026 các bộ phận bám sát để triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận :

- Tổ Chuyên môn (để t/h)
- Các bộ phận của trường (để t/h)
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Minh Tuấn