

*Thiên Tín, ngày 31 tháng 03 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2026**

### **I/ Tình hình thực hiện công tác tháng 03/2026.**

#### **1. Công tác chuyên môn:**

- Tổ chức tham quan nhân kỉ niệm 116 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8-3. Thực hiện tuần lễ áo dài tại đơn vị.
- Thực hiện chương trình HK2 theo đúng kế hoạch đề ra.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kì 2
- Bồi dưỡng HSG khối 6, 7,8 cấp trường; Tổ chức thi IOE cấp tỉnh
- Tham gia giải bóng chuyền cấp xã chào mừng ngày 8-3
- Tổ chức các hoạt động chuyên đề, chủ đề tháng 03/2026.
- Tham gia thi HSG cấp Tỉnh khối 9 các môn: Tiếng Anh, Tin, Vật Lý, GDCD.
- Tổ chức thành công **HỘI TRẠI 26-3**
- Kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch.
- Đã xây dựng kế hoạch thực hiện mô hình “Dân vận khéo”: Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tại trường THCS Hành Tín Tây.

#### **2. Công tác nhân sự, đội ngũ, tổ chức :**

- Tiếp tục ổn định và giữ vững nề nếp, sĩ số học sinh.
- Hoàn thành hồ sơ nghỉ hưu trước tuổi cho 02 GV (Nguyễn Văn Hùng & Bùi Tấn Tính)

#### **3. Công tác khác :**

- Tăng cường các hoạt động giáo dục trong công tác chủ nhiệm.
- Tổ chức múa hát sân trường, múa đồng diễn
- Phối hợp với GVCN, BCH liên Đội kiểm tra 02 đợt về việc sử dụng điện thoại trong giờ học sai quy định; hút thuốc lá điện tử, ăn quà vặt....

- Cập nhật số liệu trên phần mềm CSVC, tài sản công. Cập nhật dữ liệu CBCCVC. Tham mưu giải quyết các chế độ chính sách cho đội ngũ: Lương tháng 03/2026; Hồ sơ nâng lương thương xuyên;

- Tiếp tục cho học sinh và giáo viên mượn sách, cũng cố hoàn thiện các hồ sơ về Thư viện

- Đã kiểm tra và sửa chữa kịp thời hệ thống điện, hệ thống nước phục vụ công tác dạy và học.

- Phối hợp với xã Đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức 26-3 và kết nạp 19 đoàn viên.

- Đã triển khai bộ tài liệu Hướng dẫn chuyên môn kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho trẻ em

- Hoàn thành các biên bản hiện trạng kiểm tra CSVC trình UBND xã Thiện Tín cho chủ trương đầu tư.

## **II/ Kế hoạch công tác tháng 04/2026.**

### **1. Công tác trọng tâm:**

- Mỗi giáo viên nỗ lực hơn nữa trong công tác chuyên môn, khắc phục khó khăn thực hiện tốt công tác dạy và học. Nhất là việc vận động học sinh đi học đủ, học đều.

- Ổn định tổ chức, quán triệt tốt các văn bản về: Phòng chống dịch bệnh; Vệ sinh ATTP; Chống rác thải nhựa trong CB, GV, NV và học sinh.

- Tổ chức hoạt động nhân Ngày hội đọc sách 21-4 – Kết hợp với sinh hoạt CLB Ngữ Văn, Đố vui để học.

- Tổ chức cho Hs tham gia Cuộc thi Online "Học sinh với An ninh mạng 2026" dành cho học sinh THCS theo công văn số 1236/SGDDĐT ngày 29/3/2026.

### **2/ Công tác chính trị - tư tưởng, Tổ chức:**

- Thực hiện các chủ đề về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh về phát huy giá trị văn hoá con người Việt Nam. Tăng cường công tác giáo dục noi gương Bác Hồ vĩ đại thông qua sinh hoạt đầu tuần “Chúng em kể chuyện về Bác”

- Tổ chức hoạt động truyền thông về phòng chống và giảm thiểu tác hại bom mìn. Đồng thời tham gia các hoạt động văn hoá, thể thao chào mừng kỉ niệm

các ngày lễ lớn 30-4; 01-5 nhằm giáo dục trong đội viên, đoàn viên niềm tự hào dân tộc, khơi dậy truyền thống uống nước nhớ nguồn.

- **Phổ biến QĐ số 931/QĐ-UBND ngày 27/03/2026 của UBND Tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026 - 2027.**

- **Phổ biến các văn bản liên quan về tổ chức các hoạt động, phong trào.**

### **3/ Công tác nhân sự, đội ngũ, tổ chức :**

- Tiếp tục ổn định và giữ vững nề nếp, sĩ số học sinh.
- Thay đổi phân công công tác đảm bảo hoạt động của trường khi GV tham gia dự SHCM liên xã.

### **4/ Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện chương trình HK2 theo kế hoạch một cách chủ động linh hoạt.
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện sử dụng ĐDDH khi lên lớp; Rà soát việc quản lý điểm, hồ sơ, sổ sách thực hiện các qui chế chuyên môn.
- Kiểm tra ,đánh giá hoạt động của các phòng chức năng, thực hành Lý, Hóa, Sinh.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề, rà soát, đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn GV.
- Tổ chức kiểm tra giữa kì II kết thúc trong tuần 27 (Chuyên môn);
- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá thường xuyên đối với HS khối 9. Khối 9 kết thúc chương trình chậm nhất 12/05/2026
- Sinh hoạt tổ định kì tháng 04/2026.

### **5/ Công tác khác :**

- Họp ban ĐDCMHS khối 9 thông qua quy chế xét tốt nghiệp THCS
- Tăng cường các hoạt động giáo dục trong công tác chủ nhiệm, đảm bảo cho học sinh không xao lãng học tập.
- Hoàn tất hồ sơ nghỉ hưu trước tuổi của thầy Bùi Tấn Tính & Nguyễn Văn Hùng. Hoàn thành hồ sơ cấp hỗ trợ chi phí học tập cho HS.
- Rà soát việc đóng BHYT của đối học sinh thoát nghèo, cận nghèo.
- Tham mưu giải quyết các chế độ chính sách cho đội ngũ: Lương tháng 04/2026; Hồ sơ nâng lương thương xuyên;

