

Thiên Tín, ngày 30 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

I/ Tình hình thực hiện công tác tháng 01/2026.

1. Công tác chính trị - tư tưởng, tổ chức:

- Tổ chức các hoạt động hướng đến chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng.

- Tập luyện và tham gia đêm văn nghệ “Mừng Đảng Mừng Xuân” vào ngày 26 Tết theo kế hoạch của UBND xã Thiên Tín.

- Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 15/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Thiên Tín về việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026;

2. Chỉ đạo công tác chính quyền, chuyên môn:

- Hoàn thành kiểm tra học kì I và kết thúc chương trình học kì I.

- Báo cáo các số liệu chuyên môn của học kỳ 1/2025-2026 cho ngành.

- Triển khai học kỳ II/2025-2026: Đảm bảo theo đúng kế hoạch đã đề ra.

- Phân công chuyên môn và sắp xếp thời khóa biểu học kỳ II.

- Tham gia các phong trào của ngành, trong đó thi KHKT đạt giải 3 cấp tỉnh.

- Tổ chức triển khai các hoạt động trước trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn theo đúng tinh thần chỉ đạo của phòng VH-XH và UBND xã Thiên Tín. Đảm bảo ATGT; ATTP.

3. Chỉ đạo công tác khác:

- Đánh giá sơ kết học kỳ I và kế hoạch chương trình hành động năm 2026.

- Công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức thăm hỏi, động viên CBGVNV ăn tết vui và tiết kiệm. GVCN phối hợp tốt với PHHS trong công tác GD học sinh vui xuân đón tết.

- Tuyên dương khen thưởng kịp thời các lớp, cá nhân đạt giải trong Liên đội, thi IOE; thi KHKT.....

- Liên Đội thực hiện chương trình “Tết yêu thương- Xuân chia sẻ” tổ chức bán hàng gây quỹ ủng hộ đội viên khó khăn.

- Đã hoàn thành xét chọn 20 suất học bổng hỗ trợ của Công đoàn GD Việt Nam dành cho HS bị tác động bởi thiên tai năm 2025; Xét chọn 04 suất quà (300.000đồng/suất) do xã Đoàn tổ chức.

II/ Kế hoạch công tác tháng 02/2026

1/ Công tác chính trị - tư tưởng, Tổ chức:

- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng CSVN 3/2 (3/2/1930 – 3/2/2026).
- Cùng địa phương chào cờ đầu năm, dâng hương tại Nghĩa trang liệt sĩ, di tích Thảm sát Phú Thọ
- Tổ chức thực hiện vui tết Nguyên Đán Bính Ngọ theo tinh thần chỉ đạo của ngành, thời gian nghỉ theo quy định.
- Phân công trực tết để đảm bảo an ninh trật tự
- Ổn định tổ chức, quán triệt tư tưởng sau thời gian nghỉ tết, dạy và học đúng thời gian qui định

2/ Công tác chuyên môn:

- Ổn định nề nếp học tập trước trong và sau tết, vận động HS ra lớp sau kì nghỉ tết.
- **Triển khai công tác kiểm tra toàn diện 02 giáo viên học kỳ II năm học 2025-2026, giao tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch mỗi tổ 01 GV.**
- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện sử dụng ĐDDH khi lên lớp. Tiếp tục lên kế hoạch, thời gian biểu để bồi giỏi học sinh lớp 6,7,8.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ theo đúng kế hoạch.
- Rà soát việc quản lý điểm, hồ sơ, sổ sách thực hiện các qui chế chuyên môn.
- Chỉ đạo đảm bảo công tác an ninh trường học trong dịp lễ, Tết nguyên đán Bính Ngọ.
- Triển khai công tác dạy phụ đạo đối với HS khối 9 nhằm nâng cao chất lượng dạy và học tạo điều kiện cho học sinh thi vào 10 đạt hiệu quả cao.
- Tổ chức Hội thi TDTT cấp trường; Tổ chức CLB Tiếng Anh; Đố vui để học.....

3/ Công tác khác :

3.1. Chủ nhiệm, Đội, HĐNGLL :

- Tổ chức “Đại hội cháu ngoan Bác Hồ” năm học 2025 – 2026.
- Tăng cường các hoạt động giáo dục trong công tác chủ nhiệm, đảm bảo cho học sinh không xao lãng học tập trước và sau khi nghỉ tết.
- Có biện pháp và báo cáo kịp thời các em học sinh sau tết chưa đến trường, có nguy cơ bỏ học
- Thực hiện việc nghỉ tết đúng thời gian quy định, đảm bảo ATGT- ATXH ; không để xảy ra tai nạn giao thông, ngộ độc, mất tài sản. Đặc biệt chú trọng công tác phòng chống các bệnh giao mùa trong thời gian trước trong và sau tết
- Tổ chức dọn vệ sinh trường, lớp và các khu vực xung quanh để học tập tốt.

3.1. Văn thư - Kế toán, CSVC :

- Tiếp tục kiểm tra các khoản thu chi trong trường, kinh phí bổ sung của Phòng Kinh tế và thanh quyết toán kinh phí năm 2025.

- Hoàn thành báo cáo kiểm kê CSVC theo quy định tính đến thời điểm 0h ngày 01/01/2026; Cập nhật tài sản thiết bị trên phần mềm tài sản công. Đồng thời có kế hoạch sửa chữa Tivi bị hỏng, mua bổ sung thiết bị....

- Triển khai sửa chữa CSVC theo phê duyệt của UBND xã Thiện Tín

3.3. Thư viện - Thiết bị :

- Lên kế hoạch cho giáo viên mượn ĐDDH cách mượn trả cho phù hợp, khoa học vừa thể hiện sự việc vừa thuận tiện cho giáo viên.

- Tiếp tục cho học sinh và giáo viên mượn sách, củng cố hoàn thiện các hồ sơ về Thư viện; Tổ chức các tiết học, đọc tại thư viện theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tháng 02/2026 các bộ phận bám sát để triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận :

- Chuyên môn (để t/h)
- Các tổ CM (để t/h)
- Liên Đội (để t/h)
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Minh Tuấn