

Thiên Tín, ngày 10 tháng 01 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20 – NĂM HỌC 2025-2026
(Từ ngày 12/01/2026 đến 18/01/2026- **Tuần 19 C.Môn**)

Thứ/ Ngày	Nội dung công việc		Người thực hiện	Trực VP
	Sáng	Chiều		
Thứ 2 12/01/2026	SINH HOẠT TẬP THỂ ĐẦU TUẦN HS viết giấy mời họp PHHS Đội, GVCN, Thư ký lớp rà soát ký sổ đầu bài (Thầy Hùng ký khối 7,9; Tuấn Khối 6,8)	Hoàn thành hồ sơ khuyết tật học kỳ I (Mận, Tuấn, Hào) - Nhập điểm Smas, làm báo cáo thống kê	- CBGV - Văn phòng	Sáng: Vinh Chiều: Yến
Thứ 3 13/01/2026	Họp tổ chuyên môn, sơ kết tổ. Hoàn thành các báo cáo Tổ, Vp, PBM.....	DẠY BỒI GIỎI	- CBGV - VP	Sáng: Tuấn Chiều: Hùng
Thứ 4 14/01/2026	Hoàn thành hồ sơ chuyên môn PHT, HT, Hồ sơ chi Bộ, VP (Mẫn, Khoa, Thắm, Yến, Hùng, Tuấn) - HS K 6,7 lao động: Linh phụ trách	Họp xét xếp loại rèn luyện học sinh (Tuấn, GVCN, Linh, Thuyền)	- BGH, GV - Văn thư,	Sáng: Hùng Chiều: Tuấn
Thứ 5 15/01/2026	Hoàn thành báo cáo sơ kết HK1, Cập nhật số liệu trên hệ thống (Mỹ, Thắm, VP, Thuyền, Tổ trưởng)	HỌP HĐSP	- CBGV, -BGH - VP	
Thứ 6 16/01/2026	HỌP PHHS TOÀN TRƯỜNG	Chuẩn bị nội dung cho Học kỳ II	- CBGV, -BGH - VP	Sáng: Tuấn Chiều: Yến
Thứ 7 17/01/2026	Nghỉ HK1	Nghỉ HK1		

* Trong quá trình thực hiện sẽ còn có bổ sung, điều chỉnh phù hợp với thực tế

HIỆU TRƯỞNG


Phạm Minh Tuấn