

Thiên Tín, ngày 30 tháng 8 năm 2025

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 8/2025
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2025**

**CHỦ ĐIỂM: HƯỞNG ỨNG NGÀY TOÀN DÂN ĐƯA TRẺ ĐẾN TRƯỜNG
KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2025-2026**

I/ BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

1. Công tác chính trị - tư tưởng, Tổ chức:

- Triển khai và thực hiện một số nội dung về chương trình hành động tháng 8/2025 của Đảng uỷ, UBND xã Thiên Tín. Đã chỉ đạo và triển khai thực hiện bầu bổ sung Chi uỷ, Phó bí thư chi bộ đối với đồng chí Nguyễn Văn Hùng.

- Hoàn thành xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát nhiệm kỳ 2025-2027.

- Tham gia học tập chính trị hè đối với CBGV, NV vào ngày 25/8/2025. Tổ chức viết thu hoạch 100% CBGV tham gia.

2. Chỉ đạo công tác chính quyền, chuyên môn:

- Hoàn thành biên chế năm học 2025-2026; Phân công chuyên môn.

- Hợp HĐSP đánh giá hoạt động hè, triển khai kế hoạch về tập trung học sinh luyện tập nghi thức đội.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học mới. Xây dựng chương trình công tác về PCGD và chương trình hoạt động giáo dục năm học 2025-2026.

- Thực hiện các chỉ đạo khác của ngành.

- Tổ chức tựu trường đúng theo Kế hoạch số 253/UBND ngày 18/8/2025 của UBND xã Thiên Tín.

3. Chỉ đạo công tác khác:

- Thực hiện tu sửa TBDH, CSVC chuẩn bị cho chương trình GDPT 2018. Đã sửa nền phòng Hội trường, Mở rộng diện tích sân khấu, Sửa chữa hệ thống điện, quạt, hệ thống mạng internet và phòng Tin học. Sơn sửa tường rào cổng ngõ đảm bảo cho công tác tổ chức lễ Khai giảng năm học 2025-2026.

- Hoàn thành phân công chuyên môn; Sắp xếp biên chế lớp năm học 2025-2026. Có 02 HS xin chuyển đi và 01 HS chuyển đến. Sĩ số đầu năm tính đến ngày tựu trường là 230 học sinh.

- Dự trù kinh phí và triển khai các hoạt động ngoại khoá gồm báo cáo chuyên đề An ninh trật tự, ATGT.

- Tổ chức tham quan tìm hiểu lịch sử Di tích Quảng Ngãi nhân dịp kỉ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng tám và Quốc khánh 02-9.

- Đã hoàn thành kế hoạch, kịch bản tổ chức đón học sinh vào lớp 6.
- Hoàn thành việc sắp xếp CSVC để đảm bảo cho năm học mới. Bàn giao CSVC cho từng lớp học, từng phòng bộ môn.

II/KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

1/ Công tác chính trị- tư tưởng, tổ chức

- Thi đua lập thành tích chào mừng 80 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 02-9. Thể hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao.
- Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2025-2026.
- Triển khai các văn bản của các cấp về chỉ đạo nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Giáo Dục.
- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh năm học 2025-2026 dự kiến trước ngày 15/9/2025.
- Triển khai cuộc họp, hội nghị năm học 2025-2026.

2/ Công tác chuyên môn :

- Lên kế hoạch các hoạt động, phong trào thường xuyên trong năm học 2025-2026 đảm bảo đúng tinh thần chỉ đạo của các cấp.
 - Triển khai thực hiện các công văn số 335/UBND ngày 03/9/2025 về hướng dẫn nhiệm vụ GDTHCS năm học 2025-2026.
 - Tập huấn giáo viên về chuyên môn và xây dựng kế hoạch dạy học. Xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết cụ thể đảm bảo phù hợp với điều kiện của trường gắn với đột phá về chuyển đổi số nhằm thích ứng với tình hình thực tiễn nhà trường.
 - Thành lập đội tuyển HSG ở các khối lớp và có kế hoạch bồi giỏi, dành ưu tiên thời gian nhiều cho khối 9 – Tổ chức dạy học sinh giỏi bắt đầu từ đầu tháng 25/9/2025.
 - Xây dựng kế hoạch kiểm tra tay nghề giáo viên, thực hiện qui chế chuyên môn (thường xuyên, định kỳ, đột xuất)
 - Lên kế hoạch sử dụng các phòng chức năng, thực hành Lý, Hóa, Sinh
 - Tăng cường kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp
 - Phân loại học sinh, có kế hoạch bồi giỏi, phụ yếu, tự chọn gắn với kế hoạch dạy học 02 buổi/ngày.
 - Giáo dục phối hợp: Phối hợp Hội phụ huynh tổ chức ngày 20-10 phù hợp với học sinh.
 - Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2025-2026.
 - Hoàn thành phân công TKB. Tổ chức các nhiệm vụ đầu năm liên quan đến lớp, chi Đội...
 - Tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 9:
- + Hoàn thiện xây dựng, phê duyệt KHDH

+ Tổ chức các hoạt động chuyển đổi số và các đợt tập huấn chuyên môn của ngành

+ Xây dựng kế hoạch và triển khai báo cáo chuyên đề về An ninh mạng, Giáo dục sức khỏe giới tính, Phòng chống thuốc lá điện tử.....

3/ Công tác khác :

3.1. Chủ nhiệm, Đội, HĐNGLL:

- Ổn định tổ chức lớp học, sắp xếp BCS lớp đi vào hoạt động có hiệu quả
- Nhắc nhở vệ sinh trường lớp thường xuyên và phân công học sinh trực trường
- Tập huấn công tác chủ nhiệm và chuẩn bị các điều kiện để đại hội chi Đội
- Cùng với địa phương tham gia cổ động tháng ATGT, qua đó thành lập tổ chỉ đạo giáo dục trật tự ATGT cấp trường và hưởng ứng ngày Môi trường thế giới
- Tuyên truyền diệt bọ gậy, lăng quăng phòng chống sốt xuất huyết
- Triển khai chủ đề năm học 2025-2026: "Kỷ cương, sáng tạo, đột phá, phát triển".

3.2. Văn thư, Kế toán, CSVC:

- Lên kế hoạch dự trù các khoản kinh phí cho các hoạt động của trường trong năm học 2025-2026
- Cấp phát văn phòng phẩm cho các bộ phận và CBGV.
- Thành lập và triển khai phương án của Ban phòng chống lũ bão năm 2025.
- Triển khai xây dựng kế hoạch, tổ chức điều tra phổ cập, tổng hợp hồ sơ để báo cáo.

3.3. Thư viện - Thiết bị :

- Lên kế hoạch hoạt động của Thư viện có hiệu quả thiết thực. Thực hiện tiết lên lớp đối với thư viện năm học 2025-2026 chủ điểm tháng 9.
- Kiểm tra lại các thiết bị giảng dạy, tổng hợp các ĐDDH hư hỏng không sử dụng được, báo cáo để được cấp bổ sung

Trên đây là kế hoạch tháng 9/2025 các bộ phận bám sát để triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có sự bổ sung và điều chỉnh phù hợp với thực tế và các hướng dẫn của ngành.

Nơi nhận :

- Chuyên môn (để t/h)
- Các bộ phận của trường (để t/h)
- Cổng TT điện tử trường
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

